



ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2025. – 2027.

| MĀRUPES PAMATSKOLAS MISIJA

Lai katram bērnam, kas mācās mūsu skolā, patīk mācīties un ir iespēja attīstīt savus talantus. Mēs nodrošinām drošu un draudzīgu vidi, vispusīgu un mūsdienīgu izglītību, lai sagatavotu bērnus tālākai dzīvei un izglītībai.

| MĀRUPES PAMATSKOLAS VĪZIJA

Skola, kas atrod talantu katrā skolēnā un palīdz tam uzplaukt.

| MĀRUPES PAMATSKOLAS VĒRTĪBAS

Zinātkāre | Izaugsme | Atvērtība | Cieņa | Atbildība | Ģimeniskums

| IESTĀDI RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI 2025.G. SĀKUMĀ

Īstenotās izglītības programmas - 7 (2 pirmsskolas un 5 pamatzglītības)

Izglītojamo skaits - 1216 (108 pirmsskolā un 1108 skolā)

Grupu skaits - 5

Klašu komplekti - 42

Pedagogu skaits - 112

| IESTĀDES STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, stiprinot Mārupes novada pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2022.-2034.gadam un Mārupes novada Attīstības programmā 2022.-2028.gadam noteiktos mērķus - zinoša, atbildīga, mūsdienīga, ģimeniska un aktīva sabiedrība, no kā izriet ilgtermiņa prioritātes - "daudzveidīgas izglītības pieejamība" un "aktīva sabiedriskā dzīve un telpa novadā", kas vērsta uz iespējām iegūt kvalitatīvu, darba tirgū pieprasītu izglītību. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Iestādes uzdevumi ir šādi:

1. Īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus;

6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

SVID ANALĪZE

Stiprās puses	Vājās puses
1. Profesionāli, izglītoti, atsaucīgi, mūsdienīgi darbinieki un skolas administrācija. 2. Veiksmīga sadarbība starp pedagogiem dažādu aktivitāšu īstenošanā. 3. Tehniskais nodrošinājums moderna mācību procesa īstenošanai. 4. Skolas mikroklimats - skolēns <-> skolēns, skolēns <-> skolotājs u.c. 5. Tālākizglītības procesa organizēšana skolas darbiniekiem. 6. Skolas padome kā sadarbības varoša un atbalstoša struktūrvienība. 7. Skolas bibliotēkas darbs lasītprasmes un radošuma veicināšanā. 8. Speciālo izglītības programmu īstenošana un skolēnu iekļaušana skolas vidē.	1. Pedagogu pārslodze un augsts profesionālās izdegšanas risks. 2. Atsevišķu vecāku iejaukšanās skolas mācību un audzināšanas procesā, nepietiekama izpratne par šāda veida problēmu risināšanu. 3. Novērošanas kameru veikspēja. 4. Kondicionēšanas iekārtu neefektivitāte vai neesamība. 5. Pārslogots atbalsta personāls. 6. Pedagogu profesionālā gatavība speciālo izglītības programmu īstenošanai. 7. Nepiederošo personu iespējas iekļūt skolas teritorijā. 8. Telpu trūkums mācību procesa īstenošanai. 9. Gaitenju un ārtelpu zonas iekārtojums.
Iespējas	Draudi
1. ERASMUS+ u.c. starptautisku programmu aktivitāšu ieviešana. 2. Sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības policiju drošības pastiprināšanai skolā. 3. Jaunu tehnoloģisko risinājumu ieviešana pedagogiskajā un administratīvajā darbā. 4. Sadarbības partneru (biedrību/ uzņēmumu/ NVO/ skolu/ augstskolu) piesaiste mācību procesa dažādošanai, svešvalodu apguvei, interešu izglītībai, jauno pedagogu piesaistei un pieredzes apmaiņai. 5. Atbalsta biedrības izveide skolas darba pilnveidošanai.	1. Straujas izglītības politikas, mācību satura izmaiņas. 2. Vecāka kā izglītības sistēmas daļas lomas maiņa - pārmērīga kontrole, neuzticēšanās skolai. 3. Skolēnu drošība - aizliegto vielu pieejamība, lietošana. 4. Izmaiņas pedagogu atalgojuma modelī kā drauds jauno pedagogu piesaistei. 5. Finansējums mācību līdzekļu iegādei kā arī mācību līdzekļu trūkums jaunā satura apguvei. 6. Militāra apdraudējuma, terorisma viltus ziņas, draudi, kas rada stresu skolēniem un darbiniekiem. 7. Tehnoloģiskais progress - risks, ka skolotāji tam netiek līdzīgi un skolēni ir "divus soļus priekšā".

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2025. - 2027.GADAM

1.kvalitātes joma - ATBILSTĪBA MĒRĶIEM

		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un Valsts pārbaudes darbos.				
1.	Veikta ikdienas mācību sasniegumu analīze 2 reizes gadā. Izvērtēšanā piedalās skolas administrācija un pedagogi. Izstrādāts rīcības plāns sasniegumu paaugstināšanai.			
2.	Organizēti izmēģinājuma valsts pārbaudes darbi 9.klasēm. Veikta kļūdu analīze un izstrādāts rīcības plāns to novēršanai.			
3.	Izveidota sistēma skolēnu ar zemiem mācību sasniegumiem atbalstīšanai.			
4.	Veikts lasītprasmes sasniedzamo rezultātu izvērtējums sagatavošanas grupā pirmsskolā.			
		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Izglītojamo karjeras prasmju attīstīšana un absolventu monitoringa pilnveide.				
1.	Īstenots projekts "Skola dodas dzīvē, dzīve ienāk skolā".			
2.	Projektā "Skola dodas dzīvē, dzīve ienāk skolā" piedalās arī izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem.			
3.	Reizi gadā veikta absolventu tālākizglītības izpēte un iegūta atgriezeniskā saite par mācībām Mārupes pamatskolā.			
		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Izglītojamo, vecāku un pedagogu izpratne par iekļaujošo izglītību un vienlīdzību skolā.				
1.	Vismaz 1 reizi gadā organizēta izglītojoša nodarbība vecākiem par iekļaujošās izglītības jautājumiem.			
2.	Vismaz 1 reizi gadā organizēta 360 grādu aptauja par mācībām, vienlīdzību, mikroklimatu skolā, izmantojot rīku Edurio.			
3.	Mērķtiecīgi celta pedagogu profesionālā pilnveide iekļaujošās izglītības jautājumos. Pedagogi apgūst B kursus (72h) speciālajā izglītībā, kļūstot par iekļaujošās izglītības ekspertiem savā metodiskajā jomā.			

Kvalitātes mērķi:

Nr.	Rādītājs	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
1.	Skolēni (% no visiem skolēniem), kuriem vidējais vērtējums ir 7 balles un augstāk.	65%	67%	69%

2.	Vidējais vērtējums Valsts pārbaudes darbā angļu valodā.	par 5% augstāks nekā valstī vidējais	par 5,5% augstāks nekā valstī vidējais	par 6% augstāks nekā valstī vidējais
3.	Vidējais vērtējums Valsts pārbaudes darbā latviešu valodā.	par 1,5% augstāks nekā valstī vidējais	par 2% augstāks nekā valstī vidējais	par 2,5% augstāks nekā valstī vidējais
4.	Vidējais vērtējums Valsts pārbaudes darbā matemātikā.	par 1% augstāks nekā valstī vidējais	par 1,5% augstāks nekā valstī vidējais	par 2% augstāks nekā valstī vidējais
5.	Projektā "Skola dodas dzīvē, dzīve ienāk skolā" novadīto nodarbību skaits.	90	95	100
6.	Pedagogu skaits, kuri apguvuši B kursu speciālajā izglītībā.	5	7	9

2.kvalitātes joma - KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Efektīvs stundas dizains.				
1.	Vismaz 2 reizes mācību gadā notiek pieredzes apmaiņa par novada un skolas metodiskajā mērķī noteiktajām prioritātēm un to integrēšanu stundas darbā.			
2.	Katru nedēļu organizētas mācību jomu sanāksmes un reizi mēnesī - Metodiskās padomes sanāksmes, kur notiek darbs metodiskā mērķa sasniegšanai.			
3.	Izstrādāta mērķtiecīga sistēma stundu vērošanai un atgriezeniskās saites nodrošināšanai pedagogam.			
4.	Izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par mācību procesu, izmantojot rīku Edurio.			
		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Motivēts, enerģisks, zinošs un lojāls pedagogs.				
1.	Organizētas iekšējās mācības, lai celtu pedagoga gatavību strādāt ar speciālo izglītības programmu izglītojamajiem vai izglītojamajiem, kuriem noteikti mācību atbalsta pasākumi.			
2.	Izveidota atbalsta sistēma jauniešiem pedagogiem.			
3.	Izveidota sistēma profesionālās pilnveides kursos iegūto zināšanu pārnesei kolektīvā.			
4.	Mērķtiecīgi sagatavoti vismaz 3 mentori darbam ar jauniešiem pedagogiem.			
5.	Organizēti vismaz 2 kolektīva saliedēšanas pasākumi gadā.			
6.	Atbalsta personāls organizē nodarbības novada izglītības iestāžu atbalsta komandām iekļaujošās izglītības jautājumos.			

		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Skolēnos veicināt “katrs var - arī es!” domāšanu.				
1.	Skola ir noslēgusi sadarbības līgumu ar biedrību “Latvijas speciālā Olimpiāde” un piedalās tās rīkotajos pasākumos.			
2.	Organizētas novada/ starpnovadu alternatīvās olimpiādes vai konkursi vispārējās pamatizglītības programmas izglītojamajiem.			
3.	Organizēts alternatīvās pašizpaušmes festivāls skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem skolas/ novada līmenī.			
4.	Organizēts Ziemassvētku tirdziņš, kurā preces sagatavo skolēni ar garīgās attīstības traucējumiem.			
5.	Dibinātas jaunas skolas tradīcijas: konkurss “Dziedi ar skolotāju” un ģimeņu konkurss “Dziedošās ģimenes”.			

Kvalitātes mērķi:

Nr.	Rādītājs	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
1.	Vēroto pedagogu skaits (% no visiem pedagogiem) – gan savstarpējā vērošanā, gan administrācijas iniciētā.	80%	85%	90%
2.	Pedagogu skaits (% no vērotajiem pedagogiem), kuri stundas plānošanā izmanto 9G didaktisko modeli.	67%	70%	75%
3.	Pedagogu skaits (% no vērotajiem pedagogiem), kuri mācību stundu veido uz izglītojamo centrētu.	65%	70%	75%
4.	Iekšējās mācības par speciālās izglītības jautājumiem.	1 reizi gadā	2 reizes gadā	2 reizes gadā
5.	Ilgstošās pedagoģisko darbinieku vakances izglītības iestādē.	< 2,5 slodzēm	< 2,25 slodzēm	< 2 slodzēm
6.	Skolas organizētās olimpiādes, konkursi novada/ starpnovadu līmenī.	0	1	1
7.	Skolas darbinieku organizētas mācības/ pieredzes apmaiņa novada pedagogiem.	1	1	1
8.	Mārupes novada jomu koordinators skaits no Mārupes pamatskolas.	4	4	4

9.	Atbalsta personāla organizētās nodarbības novada izglītības iestāžu atbalsta komandām.	1	1	2
----	--	---	---	---

3.kvalitātes joma - IEKĻAUJOŠA VIDE

		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Informācijas tehnoloģiju izmantošana vispārējā un speciālajā izglītībā.				
1.	Katru gadu speciālā izglītības joma ir definējusi metodisko mērķi, kas saistīts ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu.			
2.	Mācību un ārpusstundu procesa dažādošanai ierīkota interaktīvā grīda fizioterapijas zālē.			
3.	Alternatīvās komunikācijas nodrošināšanai papildus 10 datori ir aprīkoti ar <i>Widgit</i> programmatūru.			
4.	Mērķtiecīgi papildināta materiāltehniskā bāze uz tehnoloģijām bagātināta mācību procesa nodrošināšanai.			
5.	Izveidota sistēma <i>Chromebook</i> izmantošanai mācību procesā. Sniegts metodiskais un praktiskais atbalsts pedagogiem.			
Prioritāte: Droša, atbalstoša, veselīgu dzīvesveidu veicinoša skolas vide.				
1.	Skola aktīvi iesaistās starptautiskajos pētījumos un pierādījumos balstītā antibulginga programmā <i>KiVa</i> . Ir noslēgts sadarbības līgums ar Valsts kanceleju programmas īstenošanai.			
2.	Skola ir Nacionālā veselību veicinošā skolu tīkla dalībškola. Ir noslēgts sadarbības līgums ar Slimību profilakses un kontroles centru, veiktas dalībiskolas aktivitātes.			
3.	Pakāpeniski ieviesta programma "Mācībspēja", kas apliecina fizisko aktivitāšu pozitīvo ietekmi uz bērnu koncentrēšanās spēju, agresijas mazināšanu un kopējo mācību efektivitāti.			
4.	"Mazo grupu" telpas speciālās izglītības spārnā aprīkotas ar "klusuma" sienām, smaguma segām, vibrodēli u.c. rīkiem sensorās adaptācijas veicināšanai.			
5.	Āra vide un iekšējā vide papildināta ar dažādām spēlēm un citām aktivitātēm, ko skolēni izmanto starpbrīžos.			
6.	Veikta esošo video novērošanas kameru veiktspējas pārbaude.			
7.	Sadarbībā ar pedagogiem apzinātas vietas, kur nepieciešams ieviest video novērošanu un šajās zonās ierīkota video novērošana.			

8.	A un B korpusa mācību klasēs, kuras vērstas uz dienvidu pusi vai kurās vērojama īpaši augsta temperatūra pavasara/ rudens mēnešos, ierīkota kondicionēšanas sistēma.			
Prioritāte: Skolēnu piederības izjūta skolai, Mārupes novadam un Latvijai.				
1.	Sadarbībā ar Skolēnu padomi un Skolas padomi izveidots skolas <i>merch</i> , kas aktīvi iedzīvināts suvenīros un ikdienas apģērbā. Ir izveidots Skolēnu mācību uzņēmums (SMU) produkta izstrādē.			
2.	Skolas gaitenīšos iedzīvinātas un akcentētas skolas vērtības kā arī skolas, novada un Valsts simbolika.			
3.	Klašu audzinātāju tematiskajos plānos īpaši akcentētas skolas vērtības un izkopjamie tīkumi, kas iedzīvinātas klases stundās.			
4.	Organizēti tematiskie skolas vērtību mēneši, kas atspoguļojas ārpusstundu pasākumos.			

Kvalitātes mērķi:

Nr.	Rādītājs	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
1.	Mārupes pamatskolas skolēnu skaits, kas darbojas Mārupes novada Jauniešu domē (vēlēti vai kā biedri).	vismaz 2	vismaz 3	vismaz 3
2.	Programmā "Mācībspēja" iesaistīto klašu skaits.	2	3	4
3.	Nacionālā veselību veicinošā skolu tīkla veikto aktivitāšu skaits.	-	1	2
4.	Uzstādīto atkritumu šķirošanas tvertņu skaits.	8	10	10
5.	Pārstrādei nodotā papīra un kartona daudzums tonnās.	vismaz 4	vismaz 4,1	vismaz 4,2
6.	A un B korpusa klases, kurās ierīkoti kondicionieri.	14	18	18

4.kvalitātes joma - LABA PĀRVALDĪBA

		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Skolēnu un personāla mobilitāte.				
1.	Izveidota skolas projektu vadības komanda, kas sastāv no esošajiem personālrесурсiem, apmaksājot tos kā papildus pienākumus.			
2.	Piedalīties apmācībās par ERASMUS+ projekta pieteikuma iesniegšanu, administrēšanu u.c. jautājumiem. Izveidota sadarbība ar novada skolu projektu koordinātoriem.			

3.	Sagatavot projekta pieteikumus skolēnu un personāla mobilitātes nodrošināšanai.			
		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Skolas kolektīva kā vienotas komandas apziņas stiprināšana.				
1.	Stiprināta Skolas padome kā Mārupes pamatskolas komandas sastāvdaļa. Padome iesaistīta stratēģisku lēmumu pieņemšanā, ir nozīmīgs atbalsts pedagogiem un skolas administrācijai.			
2.	Stiprināta Skolēnu padome kā Mārupes pamatskolas komandas sastāvdaļa. Padome aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, kas skar skolēnus (piemēram, iekšējās kārtības noteikumi u.tml.), ir nozīmīgs atbalsts pasākumu organizēšanā un ideju ģenerēšanā ar skolas administrāciju.			
3.	Stiprināta skolotāju apziņu kā Mārupes pamatskolas komandas sastāvdaļu. Pedagogi ir iesaistīti lēmumu pieņemšanā. Ievērots atklātības un caurspīdības princips dažādu jautājumu risināšanā.			
4.	Stiprināta administrācija kā komanda. Lēmumi tiek pieņemti kopīgi un balstoties uz datiem.			
5.	Administrācijas darba organizēšanā un pārraudzīšanā izmantoti Microsoft 365 digitālie rīki.			
		2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
Prioritāte: Mārupes pamatskolas pirmsskola kā bāze jaunas pirmsskolas izglītības iestādes izveidē.				
1.	Regulāri informēts pirmsskolas kolektīvs un vecāki par jaunās pirmsskolas būvniecības gaitu.			
2.	Notikusi veiksmīga pirmsskolas integrēšana jaunā iestādē.			

Kvalitātes mērķi:

Nr.	Rādītājs	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
1.	Īstenotie ERASMUS+ mobilitātes projekti.	0	0	1
2.	Skolas administrācijas sadarbības-plānošanas sanāksmes ar Skolas padomi.	4	4	4
3.	Skolas administrācijas sadarbības-plānošanas sanāksmes ar Skolēnu padomi.	2	3	3

Direktors

Kristaps Purviņš*

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu